1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	
1.2. Código Programa:	664209	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 07/02/2015 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El deporte y la recreación, en sus diferentes modalidades, ha recibido en la última década un desarrollo importante convirtiéndose en una industria del entretenimiento, en gran parte debido a los medios de comunicación masivos (televisión, internet, entre otros) que permite, a millones de espectadores, contemplar cualquier evento deportivo por lejos que se encuentre el lugar donde este se realice. De ahí, que sus organizadores deban hacer un esfuerzo importante para que se desarrolle con orden y brillantez; sobre todo en las ceremonias protocolarias relacionadas con las personas, deportistas, directivos y autoridades que participan. Los eventos deportivos y recreativos son actividades que se realizan de manera esporádica y que tienen unas repercusiones positivas en el lugar donde se organizan como de tipo turístico, de infraestructuras, económicas, sociales, deportivas y políticas. El Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos tendrá las competencias requeridas para apoyar, asistir y ejecutar las actividades de orden técnico requeridas en este tipo de eventos, antes, durante y después del mismo, de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización. Por otra parte, tendrá las habilidades y conocimientos necesarios para que la atención a los participantes y usuarios sea prestada según requerimientos del usuario, que eleve los niveles de satisfacción tanto del cliente como de la organización. El SENA es la única institución educativa que ofrece el Programa Técnico en Ejecución de Eventos Recreo-Deportivos con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad auto crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.	

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
6642	Auxiliares de Servicios de Recreación y Deporte

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

EJECUCION Y VERIFICACION DE EVENTOS RECREO-DEPORTIVOS Y SUS ACTIVIDADES SEGUN POLITICAS DEL SERVICIO Y CONTEXTOS SOCIO-CULTURALES.
IDENTIFICAR NECESIDADES DE LOS CLIENTES SEGUN REQUERIMIENTOS CORPORATIVOS O GRUPOS POBLACIONALES.
INFORMES DE EJECUCION

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
6642	Auxiliares de Servicios de Recreación y Deporte

2.2 PERFIL PROFESIONAL

Código del campo ocupacional	Ocupación
6642	Auxiliares de Servicios de Recreación y Deporte

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	ORGANIZACIONES, GRUPOS O EMPRESAS DE RECREACION,,CAJAS DE COMPENSACION, COLEGIOS, ALCALDIAS, FUNDACIONES, COOPERATIVAS, PARQUES DE DIVERSIONES. CONTEXTOS LOCALES Y NACIONALES DE LA RECREACION. PARQUES TEMATICOS, PARQUES DE ATRACCIONES MECANICAS, ENTES DESCENTRALIZADOS DEL

2.3.1 En lo laboral	DEPORTE DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES
2.3.2 En lo empresarial	PLANTEAMIENTO DE IDEAS DE NEGOCIO PARA ORGANIZACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.
2.3.3 En el entorno social	TRABAJO CON ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO.
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	PROFUNDIZACIONES TECNICAS, TECNOLOGOS, ESPECIALIZACIONES TECNOLOGICAS, FORMACION PROFESIONAL EN TEMAS A FINES A DEPORTE, RECREACION, LOGISTA DE RECURSOS. FORMACION CONTINUADA: DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CONGRESOS Y EXPERIENCIA LABORAL.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	CONFORMACION DE GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS COMO APOYO TECNICO EN DISEÑO DE APLICACIONES PARA EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS CREACION DE ACTIVIDADES DIDACTICAS PARA EL CONTROL Y VERIFICACION DE LA EJECUCION DE LOS EVENTOS

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

CONFORMACION DE GRUPOS INTERDISCIPLINARIOS COMO APOYO TECNICO EN DISEÑO DE APLICACIONES PARA EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
CREACION DE ACTIVIDADES DIDACTICAS PARA EL CONTROL Y VERIFICACION DE LA EJECUCION DE LOS

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	BÁSICA SECUNDARIA		
Grado:	9		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	

3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	15 años
3.1.3 Requisitos adicionales:	Superar prueba de competencias mínimas de ingreso de aptitud, actitud, motivación, interés.

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

NINGUNA

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Interesado en su desarrollo personal de manera integral. Determinación,Seguridad y manejo de relaciones interpersonales. Mentalidad abierta y crítica.Motivación hacia la organización e integración social, la preservación y conservación del entorno natural.Actitud Lúdica y espontánea. Capacidad de servicio

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Básica	Ciencias Naturales	Desarrollo compromisos personales y sociales..	Tomo decisiones responsables y compartidas sobre mi sexualidad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Establezco la importancia de mantener la biodiversidad para estimular el desarrollo del país.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Indago sobre avances tecnológicos en comunicaciones y explico sus implicaciones para la sociedad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Asumo una posición crítica frente al deterioro del medio ambiente y participo en su conservación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Tomo decisiones responsables frente al cuidado de mi cuerpo y mis relaciones con los demás.	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Utilizo mecanismos de participación establecidos en la Constitución y en organizaciones a las que pe	BÁSICA SECUNDARIA	9	2

Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Participo en la construcción de normas para la convivencia en los grupos a los que pertenezco (famil	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco la importancia del patrimonio cultural y contribuyo con su preservación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco que los derechos fundamentales de las personas están por encima de su género, su filiación	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Asumo una posición crítica frente a situaciones de discriminación y abuso por irrespeto a las posici	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Participo en discusiones y debates académicos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Respeto diferentes posturas frente a los fenómenos sociales.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Comprendo el significado y la importancia de vivir en una nación multiétnica y pluricultural. (Conoc	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Conozco y uso estrategias creativas para generar opciones frente a decisiones colectivas. (Competenc	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Conozco y utilizo estrategias creativas para solucionar conflictos. (Por ejemplo, la lluvia de ideas	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Identifico los conocimientos y experiencias familiares y de mi comunidad cercana, relacionados con l	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ingles	Escucha.	Entiendo lo que me dicen el profesor y mis compañeros en interacciones cotidianas dentro del aula, s	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Ingles	Escritura.	Escribo narraciones sobre experiencias personales y hechos a mi alrededor.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Selecciono una de las formas de actuar posibles.	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Desarrollo tareas y acciones con otros (padres, pares, conocidos).	BÁSICA SECUNDARIA	9	2

Laboral	Interpersonal	Manejo de Conflictos.	Busco formas de resolver los conflictos que enfrento en mi entorno cercano (mi casa, mi barrio, mi c	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Utilizo estrategias para la búsqueda, organización, almacenamiento y recuperación de información que	BÁSICA SECUNDARIA	9	1
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Reconozco el lenguaje como capacidad humana que configura múltiples sistemas simbólicos y posibilita	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Comprendo el sentido global de cada uno de los textos que leo, la intención de quien lo produce y la	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Resuelvo y formulo problemas seleccionando información relevante en conjuntos de datos provenientes	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Selecciono y uso algunos métodos estadísticos adecuados al tipo de problema, de información y al niv	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
BioFisica	Motricidad Fina	A mano llena	Realiza agarre utilizando la palma y todos los dedos de la mano.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
BioFisica	Motricidad Gruesa	Sedestación	Mantiene postura sentado con espalda erguida.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Motricidad Gruesa	Lanzar	Lanzar hacia arriba y hacia abajo.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Motricidad Gruesa	Lanzar	Lanzado por el lado del brazo.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Motricidad Gruesa	Lanzar	Lanzado por debajo del brazo.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
BioFisica	Motricidad Gruesa	Lanzar	Lanzada por encima del brazo.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
BioFisica	Motricidad Gruesa	Empujar	Pueden emplearse los, pies, hombros, caderas, muñecas, brazos o una combinación de éstos.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
BioFisica	Motricidad Gruesa	Atrapar	Recibir la bola en la palma de la mano.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Laboral	Organizacional	Gestión y Manejo de Recursos.	Selecciono los materiales que requiero para el	BÁSICA SECUNDARIA	9	1

			desarrollo de una tarea o acción.			
BioFisica	Percepcion auditiva	Reconocimiento	Identificación de sonidos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion auditiva	Comprension	Comprensión de lenguaje oral.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion Espacial	Velocidades	Desplazamiento.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
BioFisica	Percepcion Espacial	Superficies	Secuencias.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion Espacial	Localizacion selectiva	Localización de figuras u objetos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion Espacial	Cinestesia	Movimiento.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
BioFisica	Percepcion Espacial	Agrupaciones	Agrupación forma, tamaño, peso, color.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion Espacial	Agrupaciones	Selección figuras iguales.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion tactil	Propiocepcion	Ubicación del cuerpo con respecto al ambiente.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
BioFisica	Percepcion tactil	Esterognosia	Reconocimiento de objetos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion Visual	Frecuencia espacial	Resume los detalles estructurales de la escena visual, texturas.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Percepcion Visual	Constancia de la Forma	Figuras básicas.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Laboral	Personal	Dominio Personal.	Identifico mis emociones y reconozco su influencia en mi comportamiento y decisiones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	3
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo responsable y autónomamente las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para a	BÁSICA SECUNDARIA	9	1

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE

3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Espacio mínimo de 100 metros cuadrados, con ventilación e iluminación, con conectividad, material didáctico para recreación, aislado o insonorizado. Espacio externo para prácticas de juegos y rondas.Espacios al aire libre (Placas deportivas, Canchas Múltiples) y espacios cerrados (Coliseo, Auditorios)

3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	Cámara fotográfica y filmadora. Pantalla telón proyector, túnel para actividades recreativas
3.4.3 Software Especializado	Software de Recreación, Caracterización de personajes. Software estadístico Disciplinas Deportivas
3.4.4 Herramientas Especializadas	Herramientas para montaje de eventos recreativos
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	Laboratorios de análisis de movimiento, caracterización de personajes, Escenografías
3.4.6 Muebles colaborativos	Seis mesas hexagonales para trabajo colaborativo,36 sillas, estantes 4 paños con vidrio y seguridad, 2 repisas, Lockers, caja tipo baúl para almacenamiento de implementos, tablero.
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	Equipos audiovisuales: Pantalla plana de 42" LCD. 6 equipos de cómputo de última tecnología portátiles o de escritorio, Grabadora o Mini-componente.
3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Áreas ventiladas, iluminadas, equipos calibrados, piso en madera o laminado limpio, placa deportiva con mantenimiento continuo, extinguidores, mobiliario ergonómico, tarros para disposición de residuos y otros.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101013
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	150 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
230101013-11 MANEJAR INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN DE RIESGO Y DIAGNÓSTICA DEL PACIENTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA A LA INSTANCIA REQUERIDA, SEGÚN NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO.
23010101305 REALIZAR VALORACIÓN FÍSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.

230101013-06 ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y TRAUMAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

230101013-04 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DEL PACIENTE SEGÚN NORMAS Y PROTOCOLOS VIGENTES.

230101013-08 APLICAR LAS POSICIONES Y LEVANTES PARA LOS LESIONADOS SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-09 REALIZAR EL TRASLADO Y TRANSPORTE DEL LESIONADO APLICANDO PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD SEGÚN TIPO DE TRAUMA.

230101013-07 APLICAR LAS TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y VENDAJES SEGÚN LAS LESIONES MUSCULO ESQUELÉTICAS EN LOS PACIENTES

230101013-02 IDENTIFICAR FORMAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIOCULTURALES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

230101013-10 MANEJAR EL PACIENTE POLI-TRAUMATIZADO DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

230101013-01 INFORMAR A LA PERSONA SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD, SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DE LA LOCALIDAD RESPECTIVA SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

230101013-03 VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACIÓN PRESENTADA Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

INFORMAR A LOS PARTICIPANTES SOBRE LOS DEBERES Y DERECHOS EN SALUD DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES.
NOTIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS, RECURSOS Y HORARIOS DE LAS ENTIDADES DE SALUD DISPONIBLES PARA LOS PARTICIPANTES.
ORIENTAR A LOS PARTICIPANTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES EN SALUD Y LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA SU ATENCIÓN.
REPORTAR LOS CASOS DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA DE LOS PARTICIPANTES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
INDAGAR AL LESIONADO EN RELACIÓN CON EL SITIO, HORA Y CIRCUNSTANCIA DEL ACCIDENTE.
REALIZAR LA VALORACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA SEGÚN LA TOMA DE LOS SIGNOS VITALES.
DETERMINAR LA AFECTACIÓN SISTÉMICA SEGÚN LOS SIGNOS Y SÍNTOMAS DIAGNOSTICADOS EN EL PACIENTE.
IDENTIFICAR LAS LESIONES MÚSCULO-ESQUELÉTICAS SEGÚN EL EXAMEN FÍSICO REALIZADO AL PACIENTE.
VALORAR LA LESIÓN DEL PARTICIPANTE SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
PRIORIZAR LA ATENCIÓN DEL LESIONADO DE ACUERDO CON LA VALORACIÓN DE LA LESIÓN, LA ESTABILIDAD DE LOS SIGNOS VITALES Y EL MECANISMO DEL EVENTO.
INMOVILIZAR Y TRANSPORTAR AL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DE ERGONOMÍA Y SEGURIDAD.
ATENDER AL LESIONADO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
MANTENER EL SOPORTE VITAL BÁSICO DEL LESIONADO SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS HASTA QUE LLEGUE LA AYUDA TÉCNICA O ESPECIALIZADA.
REMITIR AL LESIONADO A LA ENTIDAD DE SALUD CORRESPONDIENTE.
INFORMAR LOS DATOS PERSONALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL OBTENIDOS DEL PACIENTE, A LA ENTIDAD

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD: PLAN OBLIGATORIO DE SALUD. RÉGIMEN PARA CONTRIBUYENTES Y BENEFICIARIOS. RÉGIMEN SUBSIDIADO. SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO. DEBERES Y DERECHOS.
ENTIDADES DE SALUD PÚBLICA Y PRIVADA: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, MANEJO DE SITUACIONES, MANEJO DE LA

INFORMACIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA.
ÉTICA DEL PRIMER RESPONDIENTE Y RESPONSABILIDAD LEGAL: ACTITUDES, VALORES, RELACIONES PÚBLICAS, NORMAS DE COMPORTAMIENTO APLICADAS POR EL PRIMER RESPONDIENTE.
ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA: CONOCIMIENTO BÁSICO DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO.
PROTOCOLO PARA RESPONDER EN CASO DE UNA EMERGENCIA: CONCEPTO, COMPONENTES, ESTRUCTURACIÓN, IMPORTANCIA, INTERPRETACIÓN PASOS A SEGUIR EN LA ACTITUD DEL AUXILIADOR PARA CONTROL DE LA SITUACIÓN, CADENA DE CUSTODIA.
NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y TÉCNICA ASÉPTICA: CONCEPTO, ESTRUCTURACIÓN, MARCO LEGAL, ARGUMENTACIÓN, Y APLICACIONES.
DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DEL PACIENTE: CONCEPTO, PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TIPOS, CLASIFICACIONES, CATEGORIZACIÓN.
SOPORTE VITAL BÁSICO: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN.
LESIONES Y AFECTACIONES DE LOS DIFERENTES SISTEMAS Y SU TRATAMIENTO EN PRIMER RESPONDIENTE: (ATRAGANTAMIENTO, PARO CARDIO RESPIRATORIO, ATAQUE CARDIACO - INFARTO, HEMORRAGIAS, SHOCK, LESIONES MÚSCULO-ESQUELÉTICAS): CONCEPTO, ESTRUCTURACIÓN FISIOLÓGICA Y MORFOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE MANEJO Y ATENCIÓN, CUIDADOS
TRASLADO DE LESIONADOS: INMOVILIZACIÓN, MANEJO MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL PACIENTE LESIONADO.
RED PÚBLICA DE EMERGENCIAS: CONOCIMIENTO CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LA NORMATIVIDAD EN SALUD VIGENTE EN LOS DIFERENTES CONTEXTOS Y SITUACIONES DE EMERGENCIA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
INFORMA A LAS PERSONAS Y ENTIDADES RESPECTIVAS SOBRE LOS ACONTECIMIENTOS DE EMERGENCIA SEGÚN PROTOCOLOS DE SERVICIO Y COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA LOS ORGANISMOS INTEGRANTES DEL SISTEMA, REGÍMENES DE AFILIACIÓN, PLANES DE BENEFICIOS, DEBERES Y DERECHOS, SOAT Y ECAT DE ACUERDO CON LA ORGANIZACIÓN PRIVADA O ESTATAL.
ORIENTA AL USUARIO HACIA LA ATENCIÓN REQUERIDA DE ACUERDO CON DEBERES Y DERECHOS, NECESIDADES Y RECURSOS DISPONIBLES.
REPORTA CASOS DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA A LAS INSTANCIAS RESPECTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL HALLAZGO EN SITUACIONES DE PRIMER RESPONDIENTE.
REMITE A LA ENTIDAD DE SALUD CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.
IDENTIFICA LOS OBJETIVOS, IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD EN EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN PRIMER RESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
ENUMERA LAS CARACTERÍSTICAS Y CUALIDADES DEL PRIMER RESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
IDENTIFICA LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO EN QUE SE PRODUCE LA EMERGENCIA SEGÚN PROTOCOLO DE SEGURIDAD.
IDENTIFICA LOS DIFERENTES SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO Y SUS FUNCIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
REALIZA LA TOMA DE SIGNOS VITALES Y BRINDA ATENCIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS.
IDENTIFICA LA TÉCNICA PARA VALORACIÓN FÍSICA PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA PERSONA DE ACUERDO CON LAS DIFERENTES SITUACIONES PRESENTADAS EN LOS EVENTOS DE EMERGENCIA.
IDENTIFICA PRIORIDADES PARA LA ATENCIÓN DE LOS LESIONADOS DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LA EMERGENCIA PRESENTADA.
IDENTIFICA LAS MANIFESTACIONES CLÍNICAS, POSIBLES CAUSAS Y COMPLICACIONES RELACIONADAS CON INSUFICIENCIA RESPIRATORIA Y PARO CARDIO RESPIRATORIO SEGÚN PROTOCOLOS Y CUADROS CLÍNICOS.
IDENTIFICA SIGNOS Y SÍNTOMAS DE ANGINA DE PECHO E INFARTO AGUDO DEL MIOCARDIO EN CASOS DE PRIMER RESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
ATIENDE A LA PERSONA CON INSUFICIENCIA RESPIRATORIA, INFARTO DEL MIOCARDIO Y PARO CARDIO RESPIRATORIO SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
APLICA TÉCNICAS PARA EL MANEJO DE SITUACIONES CLÍNICAS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE HEMORRAGIA, RIESGOS, CUIDADOS Y SECUELAS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

ATIENDE A LA PERSONA EN SHOCK DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
IDENTIFICA LOS ESTADOS DE CONCIENCIA, LIPOTIMIA, Y CONVULSIONES, LAS CAUSAS, LAS MANIFESTACIONES CLÍNICAS Y LAS COMPLICACIONES MÁS FRECUENTES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
ATIENDE A LA PERSONA CON TRASTORNOS DE CONCIENCIA Y CONVULSIONES SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
CLASIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE HERIDAS, ENUNCIA COMPLICACIONES Y MANERA DE PREVENIRLAS SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
ATIENDE A LA PERSONA CON HERIDAS EN CRÁNEO Y CARA, CUELLO, TÓRAX, ABDOMEN, EXTREMIDADES, AMPUTACIONES SEGÚN PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.
ATIENDE A UNA PERSONA CON QUEMADURAS DE DIFERENTE TIPO, EXTENSIÓN Y PROFUNDIDAD Y PREVIENE COMPLICACIONES Y SECUELAS SEGÚN PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.
ATIENDE A PERSONA QUE PRESENTA CUERPOS EXTRAÑOS EN OJOS, OÍDO, NARIZ O GARGANTA, PREVINIENDO COMPLICACIONES, SEGÚN PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.
CLASIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE MORDEDURAS Y PICADURAS, LOS SIGNOS Y SÍNTOMAS QUE PRODUCEN Y SUS COMPLICACIONES SEGÚN PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.
ATIENDE A LA PERSONA QUE SUFRE PICADURA O MORDEDURA SEGÚN PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE.
RECONOCE LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE INMOVILIZACIÓN Y SUS PRECAUCIONES Y LOS DIFERENTES TIPOS DE VENDAJES, OBJETIVOS, NORMAS GENERALES Y SIGNOS DE COMPRESIÓN SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
APLICA VENDAJES A UNA PERSONA SEGÚN TIPO DE LESIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

REQUISITOS ACADÉMICOS:

EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES CONFORMADO POR: UN ENFERMERO PROFESIONAL, O MÉDICO GENERAL, O TECNÓLOGO EN SALUD, O TECNÓLOGO EN APH, O TECNÓLOGO EN ENFERMERÍA O EN CUIDADO INTEGRAL DEL PACIENTE URGENTE.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL:

TECNÓLOGO: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.
PROFESIONAL Ó LICENCIADO: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.
EXPERIENCIA DOCENTE:
TECNÓLOGO: MÍNIMO DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
PROFESIONAL O LICENCIADO: MÍNIMO DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS:

ATENCIÓN A PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE
MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.

CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.
MANEJO DE GRUPOS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260201021
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ATENCIÓN DE USUARIOS TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE SERVICIO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
260201021-05 ELABORAR INFORME OPERATIVO DEL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN.
260201021-02 EMPLEAR TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.
260201021-03 APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
260201021-04 REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL AL DESARROLLO DEL EVENTO PARA APLICAR LOS CORRECTIVOS NECESARIOS DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS.
260201021-01 IDENTIFICAR PROCEDIMIENTOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE ACORDE CON LOS PROTOCOLOS DEL SERVICIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS PERFILES DE LOS CLIENTES A PARTIR DE LAS CONDICIONES PARTICULARES DEL SERVICIO.
DESARROLLAR LAS ACTITUDES DE SERVICIO DE ACUERDO CON LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.
APLICAR LOS PRINCIPIOS Y VALORES DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO
CONSTRUIR ESTUDIOS DE CASO EMPLEANDO TÉCNICAS BÁSICAS DE ATENCIÓN.
ELABORAR LISTAS DE CHEQUEO PARA EL SEGUIMIENTO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS.
ELABORAR FORMATOS DE REGISTRO DE EVIDENCIAS.

ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN.
APLICAR PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
DILIGENCIAR FORMATOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
RECIBIR SUGERENCIAS Y RECLAMOS DE LOS CLIENTES RELACIONADOS CON EL SERVICIO PRESTADO, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.
REALIZAR LAS RELACIONES DE SERVICIO CON LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO.
DESARROLLAR LA INTERRELACIÓN CON LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE CORTESÍA EXISTENTES.
ATENDER LAS SITUACIONES DE SERVICIO A LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO DENTRO DE LOS PLAZOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS.
SOLUCIONAR LAS INQUIETUDES Y SOLICITUDES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO.
CONCRETAR LAS SITUACIONES DE CONFLICTO APLICANDO TÉCNICAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
ENTREGAR INFORMACIÓN A LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO.
CONTACTAR A LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO CON LOS COMITÉS ORGANIZADOS.
SOLICITAR LA INFORMACIÓN A LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO DEPORTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO.
REGISTRAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR PARTICIPANTES DE ACUERDO CON ORIENTACIONES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
PROPORCIONAR EL MATERIAL INFORMATIVO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CLIENTE: TIPOLOGÍAS, NECESIDADES Y DESEOS DEL CLIENTE, MOTIVACIONES, EXPERIENCIAS, HÁBITOS, TENDENCIAS, MODAS, COSTUMBRES, CULTURA.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: LENGUAJE VERBAL Y NO VERBAL, COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN, PROTOCOLO SOCIAL.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: TÉCNICAS, PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA, MANEJO DE LA COMUNICACIÓN.
SERVICIO AL CLIENTE: CICLO DEL SERVICIO, MOMENTOS DE VERDAD, ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS, PRESENTACIÓN PERSONAL, TÉCNICAS.
FORMATOS DE REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE GUIANZA: DEFINICIÓN, CLASES, CARACTERÍSTICAS, LIBRETAS DE CALIFICACIONES.
MISIÓN Y VISIÓN CORPORATIVA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, PRINCIPIOS, USOS Y APLICACIÓN.
POLÍTICAS DE SERVICIO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, USOS
MANUALES DE PROCEDIMIENTOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, FLUJOS DE PROCESOS, USOS
PROTOCOLOS DE SERVICIO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVIDAD, ESTRUCTURA, USOS
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO: CONCEPTO, NORMATIVIDAD, USOS
RELACIONES INTERPERSONALES: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN,
TÉCNICAS MODELOS SICOLÓGICOS DE COMPORTAMIENTO HUMANO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS, USOS
PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO HUMANO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA
FACTORES CULTURALES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN
TIPOS DE RELACIONES FORMALES E INFORMALES: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, USOS
TÉCNICAS PARA SABER ESCUCHAR: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS
PERFILES DE INTERLOCUTORES. DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS
TÉCNICAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, APLICACIÓN
NORMAS DE CORTESÍA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN
TÉCNICAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: DEFINICIÓN, NORMATIVIDAD, USOS Y APLICACIÓN PROVEEDORES DE SERVICIO: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS
ESTÁNDARES DE SERVICIO: TIEMPOS, CUMPLIMIENTO, SATISFACCIÓN, QUEJAS, RECLAMOS Y MODELO DE MEJORA CONTINUA, FORTALEZAS, INDICADORES DE RESPUESTA EN EL SERVICIO, REGISTROS DE

INFORMACIÓN, FUENTES DE INFORMACIÓN, TIPOS DE INFORMACIÓN, UTILIDAD DE INFORMACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA PERFILES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SERVICIO.
CONSTRUYE ESTUDIOS DE CASO EMPLEANDO TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS.
IDENTIFICA LOS ELEMENTOS BÁSICOS PARA RECOLECTAR INFORMACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS PARA EVALUACIÓN DE PROCESOS.
ELABORA FORMATOS PARA EL SEGUIMIENTO DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIO AL CLIENTE.
ELABORA FORMATOS DE REGISTRO DE EVIDENCIAS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIO AL CLIENTE.
INTERPRETA LOS MANUALES Y PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.
ELABORA INFORMES DESCRIPTIVOS Y CUANTITATIVOS DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE, SEGÚN LINEAMIENTOS O PROTOCOLO ESTABLECIDO.
DILIGENCIA FORMATOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.
APLICA LA CULTURA DEL SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LA FINALIDAD DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.
INTERACTÚA EN LOS DIFERENTES CONTEXTOS Y CON LOS DIFERENTES ACTORES RELACIONADOS CON LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN CONFORME A LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
APLICA TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

REQUISITOS ACADÉMICOS:
TECNÓLOGO EN RECREACIÓN Ó LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Ó LICENCIADO EN RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE, PROFESIONAL CON FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, SERVICIO AL CLIENTE O GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.
TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL
PROFESIONAL EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL:

TECNÓLOGO: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.
PROFESIONAL Ó LICENCIADO: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.
EXPERIENCIA DOCENTE:
TECNÓLOGO: MÍNIMO DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
PROFESIONAL O LICENCIADO: MÍNIMO DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

ATENCIÓN AL CLIENTE EN EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS.
MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y

CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE
CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR EVENTOS DEPORTIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	250801015
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	750 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
250801015-02 ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON EL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
250801015-04 IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
250801015-03 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA LOGÍSTICA PARA UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
250801015-07 AJUSTAR EL PLAN DE ACTIVIDADES SEGÚN EVENTUALIDADES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.
250801015-05 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO, RECURSOS Y ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
250801015-01 DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO ATENDIENDO NECESIDADES DEL USUARIO, REQUERIMIENTOS DEL EVENTO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
250801015-06 CONTROLAR LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO SEGÚN PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
SELECCIONAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y REGLAMENTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.
APLICAR TÉCNICAS DE MONTAJE EN ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS.
APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXIGENCIAS DEL USUARIO.
ELABORAR ACTIVIDADES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO
RECOPILAR LA INFORMACIÓN PERTINENTE RELACIONADA CON EL DESARROLLO DEL EVENTO.
COOPERAR CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO A LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS.
RECONOCER LAS INSTALACIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO
VERIFICAR EL ESTADO DE LAS INSTALACIONES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO.
ADAPTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL EVENTO AL TIEMPO DISPONIBLE PARA SU REALIZACIÓN.
ALISTAR RECURSOS FÍSICOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO.
VERIFICAR LA LOGÍSTICA NECESARIA PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.
MANEJAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y AUDIOVISUALES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO.
SELECCIONAR LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN
DILIGENCIAR LOS REGISTROS, FORMATOS Y LISTAS DE CHEQUEO NECESARIOS EN LAS ETAPAS DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO(ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EVENTO)
RECONOCER LOS MEDIOS PARA DIVULGAR Y PROMOCIONAR AL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO
IDENTIFICAR LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y APLICARLAS AL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO
IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA ORGANIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO
CONTROLAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL EVENTO.
APLICAR LA EVALUACIÓN DE IMPACTO Y DE SATISFACCIÓN DEL EVENTO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EVENTO: CONCEPTO, TIPOS, CLASIFICACIÓN, ESTRUCTURA,(PRE EVENTO, EVENTO- POST-EVENTO)
DEPORTE: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN
RECREACIÓN: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN
APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y OCIO: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN
ESTRUCTURA GENERAL DE UN EVENTO: CONCEPTO. CARACTERÍSTICAS, IDENTIFICACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y PRESUPUESTO. OBJETIVOS: GENERAL Y ESPECÍFICOS.
DIRECTRICES PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVIDAD, USOS Y APLICACIONES.
EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS: CONCEPTO, TIPOS, CLASIFICACIÓN, ESTRUCTURA, IMPLEMENTACIÓN, CARACTERÍSTICAS,
PROGRAMA DEPORTIVO Y RECREATIVO: CONCEPTOS, APLICACIONES Y CLASIFICACIÓN.
PLAN DE ACTIVIDAD: CONCEPTO, TIPOS, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS. ELEMENTOS (ANTES, DURANTE Y DESPUÉS), OBJETIVOS, ACTIVIDADES, MATERIALES, EQUIPOS, RESPONSABILIDADES, TIEMPO POR ACTIVIDAD, GRUPOS POBLACIONALES, ESPACIOS, MANEJO DE MEDIOS: AUDIOVISUAL, GRÁFICO TEXTUAL, TEXTUAL, VISUAL.
PLAN DE CONTINGENCIA: CONCEPTO Y TIPOS
REGLAMENTACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA: CONCEPTO, NORMATIVIDAD VIGENTE, INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
PROTOCOLOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS: CONCEPTO, ESTRUCTURA, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVIDAD,
ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN

SISTEMAS DE COMPETICIÓN: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVIDAD, USOS Y APLICACIONES.
NORMATIVIDAD Y PROTOCOLOS VIGENTES SOBRE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS: INSTALACIONES, HERRAMIENTAS, EQUIPAMIENTO, ASPECTOS DE SEGURIDAD.
RECURSOS: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA, CLASIFICACIÓN Y CONTROL (MATERIALES, TALENTO HUMANO Y ESCENARIOS)
MANUALES: CONCEPTO, TIPOS: FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS
FORMATOS, LISTAS DE CHEQUEO E INFORMES: CLASES, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO.
NORMAS DE HIGIENE: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN ELEMENTOS, EQUIPOS, INSTALACIONES, ÁREAS.
REPORTES Y ELABORACIÓN DE INFORMES: CONCEPTO, IMPORTANCIA, CLASES, TIPOS.
CRONOGRAMA: CONCEPTO, TIPOS, AJUSTES, COMPONENTES
ESPACIOS: CONCEPTOS Y TIPO: ABIERTOS Y CERRADOS.
PASOS DEL SERVICIO: RECEPCIÓN, SALUDO, INSTRUCCIÓN, ORIENTACIÓN, ATENCIÓN, DESPEDIDA
MANEJO DE GRUPO: DEFINICIÓN, CONFORMACIÓN, ESTRATIFICACIÓN, TÉCNICAS COMPORTAMIENTO, LIDERAZGO, RELACIONES INTERPERSONALES.
IMPACTO PSICOSOCIAL DEL DEPORTE: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LA ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
SELECCIONA LOS SISTEMAS DE COMPETICIÓN Y REGLAMENTO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO.
APLICA TÉCNICAS DE MONTAJE EN ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS.
APLICA LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LOS ESCENARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO.
ELABORA ACTIVIDADES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ACCIÓN
VERIFICA EL ESTADO DE LAS INSTALACIONES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO.
ALISTA RECURSOS FÍSICOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO.
MANEJA LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y AUDIOVISUALES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO.
APLICA TÉCNICAS DE MONTAJE EN ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS.
DILIGENCIA LOS REGISTROS, FORMATOS Y LISTAS DE CHEQUEO NECESARIOS EN LAS ETAPAS DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO(ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EVENTO)
RECONOCE LOS MEDIOS PARA DIVULGAR Y PROMOCIONAR AL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO
IDENTIFICA LAS NORMAS DE SEGURIDAD APLICARLAS AL DESARROLLO DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO
IDENTIFICA LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA ORGANIZACIÓN DE UN EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO
CONTROLA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL EVENTO.
PRESENTA LOS INFORMES DEL EVENTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

REQUISITOS ACADÉMICOS:

TECNÓLOGO EN RECREACIÓN Ó LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Ó LICENCIADO EN RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN Ó PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL:

TECNÓLOGO: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.
PROFESIONAL Ó LICENCIADO: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.
EXPERIENCIA DOCENTE:
TECNÓLOGO: MÍNIMO DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
PROFESIONAL O LICENCIADO: MÍNIMO DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS:

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA
MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS ALUMNOS Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE
CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.
MANEJO DE GRUPOS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la

fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO
IDENTIFICAR LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
RELACIONAR, EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANO EL DESARROLLO SOCIAL, LA AUTONOMÍA Y LA DIGNIDAD
DESARROLLAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES POLÍTICAS, PRESTACIONALES, SOCIALES, Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES.
ARGUMENTAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO COMO DEFENSA DE LOS MISMOS Y EXPRESIÓN DE LA CIUDADANÍA LABORAL.
DIMENSIONAR EL EJERCICIO DEL DERECHO A LA HUELGA.
INTEGRAR ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANÍA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

PERSONA SOCIEDAD Y TRABAJO
DIGNIDAD HUMANA, DEMOCRACIA, EL TRABAJO, JUSTICIA Y PAZ.
DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
DIVERSIDAD CULTURAL
FENOMENOLOGÍA DEL MUNDO DEL TRABAJO
LEYES FUNDAMENTALES Y MANDATOS LEGALES
POLÍTICA. DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.
PRINCIPIOS Y DERECHOS DE LA OIT: DECLARACIÓN DE LA O.I.T.
DERECHO A LA VIDA.
DERECHOS POLÍTICOS Y CIVILES.
TRABAJO DIGNO Y DECENTE: DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO.
DERECHOS DEL TRABAJO Y CIUDADANÍA LABORAL
DERECHOS DEL TRABAJO Y SU IMPACTO EN EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD
DIALOGO SOCIAL
PERSONA SUJETO DE DERECHOS Y DEBERES EN EL CONTEXTO DE LOS DERECHOS HUMANOS
DERECHOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS DEL TRABAJO: CARACTERÍSTICAS Y CAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL DERECHO INDIVIDUAL Y COLECTIVO EN EL MUNDO DEL TRABAJO
MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO.
TRABAJO DECENTE: INTEGRACIÓN DE POLÍTICAS
IGUALDAD DE GÉNERO: EQUIDAD Y BALANCE DE GÉNERO
TRABAJO FORZADO Y TRABAJO INFANTIL
ENFOQUE DIFERENCIAL, VALOR CIUDADANO PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
DISCRIMINACIÓN LABORAL EN CASOS DE ENFERMEDADES TERMINALES
RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS; NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y HUELGA
DERECHOS PARA LA SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL: EFICIENCIA, EFICACIA, EFECTIVIDAD.
4. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO.
APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DEL TRABAJO CAJA DE HERRAMIENTAS LABORALES: SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN.
SOCIEDAD DEL OCIO: RECREACIÓN, DEPORTE, ARTE CULTURA, VIDA FAMILIAR.
DERECHOS Y LIBERTADES CIUDADANAS.
5. DERECHO A LA ASOCIACIÓN, NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL.

VALORES DEMOCRÁTICOS SOBRE EL SINDICALISMO. NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL ASOCIACIONES SINDICALES, LIBERTAD SINDICAL Y DERECHOS ASOCIADOS.
LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y SINDICAL
DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA:, AGENTES, RECONOCIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN PARA RESOLVER PROBLEMAS
6. DERECHOS DE SOLIDARIDAD O DE LOS PUEBLOS
RELACIÓN ENTRE EL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y EL PLANETA.
AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y SEGURIDAD ALIMENTARIA.
ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E IMPACTO AMBIENTAL EN COLOMBIA.
POSTCONFLICTO Y PAZ
APROPIACIÓN DEL AVANCE Y USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA.
EL DESARROLLO QUE PERMITA UNA VIDA DIGNA
IDENTIDAD NACIONAL Y CULTURAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO.
ANALIZA DE MANERA AUTÓNOMA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SOCIALES DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS.
SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA.
ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA.
PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO.
PROPONE ACCIONES DE DEFENSA RELACIONADAS CON LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DEL DESARROLLO HUMANO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

ALTERNATIVA 1:
CAP SENA Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
ALTERNATIVA 2:
TÉCNICO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
ALTERNATIVA 3:
TÉCNIC PROFESIONAL Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
ALTERNATIVA 4:
TECNÓLOGO O CUATRO AÑOS DE FORMACIÓN
UNIVERSITARIA, Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO
ALTERNATIVA 5:

PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y EXPERTICIA EN EL ÁREA TEMÁTICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO QUE IMPARTIRÁ EN SU DESEMPEÑO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

CUARENTA Y OCHO (48)MESES DE EXPERIENCIA; DE LOS
CUALES CUARENTA (40) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS
CUALES VEINTE Y OCHO (28) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y OCHO (8) MESES EN LABORES DE DOCENCIA
TREINTA(30) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES VEINTE
(20) ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y DIEZ (10) MESES EN LABORES DE DOCENCIA
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES
DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO EN DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA A PARTIR DE FÓRMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACIÓN COTIDIANA

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	180 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020150104 ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.
24020150102 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.
24020150106 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
24020150103 LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.
24020150105 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.
24020150107 REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.
24020150101 COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER PALABRAS Y EXPRESIONES MUY BÁSICAS QUE SE USAN HABITUALMENTE RELATIVAS A SI MISMO Y A SU ENTORNO.
RECONOCER VOCABULARIO TÉCNICO BÁSICO.
PARTICIPAR EN UNA CONVERSACIÓN DE FORMA SENCILLA SI EL INTERLOCUTOR ESTÁ DISPUESTO A REPETIR LO QUE HA DICHO O A USAR UN VOCABULARIO BÁSICO, Y A REFORMULAR LO QUE HA INTENTADO DECIR.
UTILIZAR EXPRESIONES Y FRASES SENCILLAS PARA DESCRIBIR SU ENTORNO Y RELACIONARSE EN SU SITIO DE PRÁCTICA O TRABAJO.
ESCRIBIR POSTALES CORTAS Y SENCILLAS Y ANUNCIOS CORTOS.
LLENAR FORMULARIOS O REGISTROS CON DATOS PERSONALES.
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.
OBTENER INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.
OBTENER VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.
INTERACTUAR EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES,
DESCRIBIR CON TÉRMINOS SENCILLOS SU ENTORNO Y ENTABLAR CONVERSACIONES CORTAS, UTILIZANDO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

ABOUT ME: ADQUISICIÓN DE MAYOR HABILIDAD COMUNICATIVA UTILIZANDO EL LENGUAJE INTRODUCTIVO. CÓMO PRESENTARSE PRESENTARSE Y RESPONDER PREGUNTAS PERSONALES.
BE AFFIRMATIVE. YES/ NO QUESTIONS, CONTRACTIONS, SHORT ANSWERS, PRESENT SIMPLE.
MY DAY: ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE QUE SE UTILIZA DIARIAMENTE PARA HABLAR DE OCUPACIONES Y RUTINAS DIARIAS.
ARTICLES, NEGATIVE, WH QUESTIONS WHO, WHAT, AFFIRMATIVE, YES/NO QUESTIONS, VERBS DESCRIBRING DAY TO DAY ACTIVITIES,

SUPERMARKET AND CLOTHES SHOPPING: ADQUISICIÓN DE LENGUAJE Y VOCABULARIO NECESARIOS PARA HACER COMPRAS EN UN SÚPER MERCADO, CONOCIMIENTO DE NOMBRES DE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS. VOCABULARIO SOBRE ROPA, COLORES Y MESES DEL AÑO.
THIS/THAT/THESE/THOSE, SINGULAR/PLURAL, THERE IS/THERE ARE, COMPARATIVE AND SUPERLATIVE ADJECTIVES.
PLACES: VOCABULARIO Y HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA TRASLADARSE, VISITAR CIUDADES, SOLICITAR INFORMACIÓN, DESENVOLVERSE EN UNA CIUDAD.
COMPARATIVES, WH QUESTIONS, SUBJECT PRONOUNS, OBJECT PRONOUNS, PRESENT PROGRESIVE.
FOOD AND RESTAURANT: VOCABULARIO Y HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA LEER Y COMPRENDER LA CARTA, HACER PREGUNTAS, ORDENAR O SUGERIR UN PLATO, PEDIR LA CUENTA.
WH QUESTIONS, WHEN, WHERE, WHY, HOW, PRESENTE SIMPLE VS PRESENTE PROGRESIVO.
PERMISSION AND REQUEST. TALKING ABOUT ABILITY.
MODALS FOR HABILITY: CAN/CAN´T, MODALS FOR PERMISSION AND REQUEST: CAN/COULD, COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUS.
TRAVEL AND TRANSPORTAION: VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELATIVAS A VIAJES, TRANSPORTE Y DESPLAZAMIENTO.
PAST SIMPLE, PAST OF TO BE, PAST SIMPLE VS PAST PROGRESSIVE.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERPRETA UN TEXTO SENCILLO Y PUEDE CONSTRUIR UN MAPA CONCEPTUAL BASADO EN EL MISMO.
PRONUNCIA ADECUADAMENTE EL VOCABULARIO Y MODISMOS BÁSICOS DEL IDIOMA
SOSTIENE CONVERSACIONES CON VOCABULARIO BÁSICO Y TÉCNICO APRENDIDO.
ESTRUCTURA ADECUADAMENTE UNA OPINIÓN SOBRE UN TEMA CONOCIDO DE SU ESPECIALIDAD.
ELABORA RESÚMENES CORTOS SOBRE TEXTOS SENCILLOS, Y CON CONTENIDO TÉCNICO.
ESCRIBE O PRESENTA DESCRIPCIONES DE SÍ MISMO, SU PROFESIÓN Y SU ENTORNO.
PLANTEA Y RESPONDE PREGUNTAS SOBRE SÍ MISMO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

REQUISITOS ACADÉMICOS:

PROFESIONAL EN IDIOMAS O LENGUAS MODERNAS, CON CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS.
DEBE TENER Y DEMOSTRAR MEDIANTE EXAMEN INTERNACIONAL ACREDITADO, UN NIVEL MÍNIMO DE C1, DE ACUERDO AL MCER.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

EXPERIENCIA LABORAL:
DEMOSTRAR VINCULACIÓN LABORAL MÍNIMO DE DOS AÑOS, COMO DOCENTE EN UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA O PRIVADA, O EN UN INSTITUTO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS.
EXPERIENCIA DOCENTE:
TECNÓLOGO: MÍNIMO DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.
PROFESIONAL O LICENCIADO: MÍNIMO DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

COMPETENCIAS:

COMPETENCIAS:
FORMULAR Y DESARROLLAR PROYECTOS
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO
CONOCER EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LA ENSEÑANZA DE UNA SEGUNDA LENGUA, Y

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201500
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	5 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE

APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.
Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas.
Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas
Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas
Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal
Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.
Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo.
Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable.
Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo
Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.
Aportar elementos para la construcción colectiva del conocimiento
Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.
Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas
Diligenciar la ficha antropométrica según las técnicas de valoración.
Registrar los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos.
Analizar los resultados del test de acuerdo con los baremos.
Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos.
Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.
Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test.
Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento.
Interpretar las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral
Determinar los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial.
Seleccionar los elementos, materiales, equipos e implementos según el plan de acondicionamiento físico.
Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.
Analizar las ventajas de la actividad física en la dimensión Biopsicosocial según su criterio.
Interpretar los beneficios que se adquieren para su rendimiento en el desempeño laboral.
Organizar actividades orientadas al desarrollo de programas recreodeportivos según las necesidades de su entorno.
Ejecutar e integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo con las políticas de bienestar.
Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.
Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno laboral.
Valorar las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional.

Implementar las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad en su desempeño laboral.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología.
- Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones
- Conceptos de:
- Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad
- Alteridad
- Dignidad humana
- Derechos Humanos
- Principios y Valores éticos universales
- Normas de convivencia
- Constitución Política de Colombia
- Criticidad
- Pensamiento creativo
- Inteligencias múltiples
- Formulación y Resolución de problemas
- Procesos de Interpretación, Argumentación y Proposición.
- Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad
- Toma de decisiones
- Asertividad
- Lógica
- Coherencia
- Autonomía
- Desarrollo Humano Integral
- Motivación y Auto aprendizaje
- Trabajo en Equipo
- Racionalidad

- Inteligencia Emocional
- Entorno y Contexto
- Conocimiento de sí mismo
- Proyecto de Vida
- Resiliencia
- Comunicación: Concepto, proceso, componentes y funciones
- Comunicación Verbal
- Comunicación No Verbal Kinésica
- Comunicación No Verbal Proxémica
- Comunicación No Verbal Paralinguística
- Convivencia
- Empatía
- Resolución de Conflictos
- Conocimiento: Concepto, tipologías
- Conocimiento Científico
- Recurso renovables y no renovables
- Conceptos: Ecología, Medio Ambiente.
- Desarrollo Sostenible
- Normatividad Ambiental
- Utilización de Tecnologías más Limpias
- Problemáticas Urbanas
- Desarrollo a Escala Humana

Conceptos de público y privado
Ficha antropométrica: definición, características, clasificación, aplicaciones, tipos.
Técnicas de valoración: definición, tipos, características , selección, aplicación, formulas, baremos, índices
Test: Definición, clases, características, aplicaciones.

- Formatos: Clases, Características, Técnicas de diligenciamiento.

Baremos: Definición, Clases, Características, Interpretación.
Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación.
Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.

Series: Definición, Aplicación, Clases
Repetición: Definición y aplicación
Ejercicio: Definición, Clases, Tiempos de aplicación, Condición, Características, Beneficios.
Cargas de trabajo: Definición, Función, Aplicación, Riesgos, Clasificación.
Manejo.
Ergonomía: Definición, Función, Clasificación, Limitantes, Beneficios, Estándares.
Riesgo ergonómico: Definición, características, manejo, medición, análisis
Riesgo Psicosocial: Definición, Características, Manejo, Medición, Análisis.
Desempeño laboral: Definición, Duración, Cuidados, Clasificación.
Prevención de riesgos ocupacionales: Concepto, Beneficios.
Actividad física: definición ,características, componentes, ventajas
Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características. Desarrollo.
Beneficios: definición, características, clases, ventajas.
Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos.
Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo.
Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación, estrategias de desarrollo, objetivos, clases, requerimientos, ventajas y desventajas.
Recreación: definición, clases, métodos, aplicaciones, estrategias, características.
Integrar: definición, métodos, beneficios, características.
Bienestar laboral: definición, clasificación, alcances, estrategias de desarrollo, cobertura, requerimientos.
Competencias laborales: definición, características, desarrollo y requerimient

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.
Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.
Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.
Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.
Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo.
Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.
Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia.
Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas.
Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional.
Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas.
Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales.
Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.
Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales.
Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales.
Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según

estándares de protección ambiental.
Aplica los test de condición física según técnicas de medición.
Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.
Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico
Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional.
Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida.
Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas.
Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:

Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.

Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.
- Profesional educación física, recreación y deportes.
- Profesional ciencias de la salud ocupacional.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.

4.8.3 Competencias:

Gestionar procesos de desarrollo humano según las particularidades de los contextos sociales y productivos.
Interactuar idóneamente consigo mismo con los demás y con la naturaleza según los contextos sociales y productivos.
Promover el desarrollo de las actividades físicas que posibiliten el desempeño laboral seguro y eficaz, un estilo de vida saludable y el mejoramiento de la calidad de vida.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	880 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN				
Tipo Material	**Descripción del Material**	**Codificación ORIONS**	**Unidades**	**Cantidad**
Devolutivo	Tangram de madera con fichas de madera en tamaño total del cuadrado de 15 centímetros por 15 centímetros	247028	UNIDAD	5
Consumible	Caja de crayones	0	UNIDAD	5
Consumible	Pliego de papel peródico	231854	UNIDAD	50
Devolutivo	Colchoneta tipo casata de 110 centímetros por 60 centímetros de ancho y cinco centímetros de grosor	0	UNIDAD	25
Consumible	Cartulina Plana Colores Surtidos	234322	UNIDAD	60
Consumible	Cinta transparente 3 pulgadas	240820	UNIDAD	5
Devolutivo	Platillos en polietileno	247900	UNIDAD	25
Devolutivo	carpeta de tres aros en herraje	253560	UNIDAD	2
Consumible	Pincel plano de cerda plástica o china No. 9	254602	UNIDAD	5
Consumible	Ponchera plástica de capacidad de 10 litros con agarraderas	0	UNIDAD	3
Consumible	Rollo de Cabuya plástica polipropileno de cien metros	0	UNIDAD	1
Devolutivo	Cono tortuga o platillo de 8 centímetros de altura y base de 20 centímetros, material blando de plástico	24790	UNIDAD	50
Consumible	galón de pintura vinilo tipo 3 color negro	0	UNIDAD	2
Consumible	Pincel redondo de cerda plástica o china No. 6	244013	UNIDAD	5

Consumible	Caja de bandas de caucho de máxima flexibilidad entre 6 y 9 centímetros de longitud y 2 milimetros de ancho	0	UNIDAD	2
Consumible	Pliego de papel periódico	231458	UNIDAD	50
Consumible	Pliegos de papel Periódico	231854	UNIDAD	100
Devolutivo	Balón para Fútbol Sala profesional	0	UNIDAD	10
Devolutivo	Cronómetros de máxima medición 24 horas, 1/100 segundos, modo split, lapso de memoria para 100 tiempos con alimentación pila de litio CR - 2016	238639	UNIDAD	6
Devolutivo	Tunel elaborado en tela semi impermeable, con retardante de llama reforzado cada 50 centímetros con una manguera semicircular, en el piso con colchoneta forrada en gabardinita y con maletín para empacar en lona con cierre	250837	UNIDAD	2
Consumible	Caja de marcadores permanentes anchos de linea 3, colores surtidos, tinta permanente para cualquier superficie	231897	UNIDAD	5
Devolutivo	Balón para Baloncesto No. 6	0	UNIDAD	10
Devolutivo	Diccionario oxford pocket con cd	0	UNIDAD	25
Devolutivo	Balón profesional para Voleibol en cuero	235422	UNIDAD	5
Devolutivo	Balón profesional para Fútbol No. 3	238610	UNIDAD	5
Devolutivo	Balón Profesional para Fútbol No. 5	238610	UNIDAD	5
Devolutivo	Costal laminado de 110 a 120 centímetros de alto	247032	UNIDAD	60
Consumible	Carpetas doble herraje tamaño carta	0	UNIDAD	25
Devolutivo	mancuernas en hierro entre 2.5 a 15 kilogramos	0	UNIDAD	50
Consumible	Tarro de pegante sintético industrial para papel y madera	230087	UNIDAD	10

Devolutivo	Conos de 30 centímetros de altura en polietileno	247020	UNIDAD	30
Devolutivo	Balón para Voleibol técnica ultratouch	0	UNIDAD	10
Devolutivo	Borrador para tablero acrilico	231862	UNIDAD	2
Devolutivo	Balon de Baloncesto en cuero No. 7	0	UNIDAD	10
Devolutivo	Resaltadores recargables supre fluorecentes	232177	UNIDAD	4
Consumible	Tinta para recarga de marcadores borrables	239224	UNIDAD	16
Consumible	Pincel plano de cerda plástica o china No. 10	254602	UNIDAD	5
Consumible	Pincel plano de cerda plástica o china No. 12	254602	UNIDAD	5
Devolutivo	aro ula ula en plástico de 60 a 70 centímetros de diámetro, en plástico ABS de alta resistencia en una sola pieza sin uniones	244327	UNIDAD	50
Consumible	Pelota plástica de goma o polipropileno de 25 centímetros de diámetro con válvula para inflar de superficie lisa y colores fuertes	0	UNIDAD	12
Devolutivo	Balón profesional para Baloncesto No. 6 en cuero	235423	UNIDAD	5
Devolutivo	Planillas tablas de apoyo en acrílico o policarbonato, de 25 centímetros de ancho por 35 centímetros de largo con gancho metáñico	231938	UNIDAD	15
Devolutivo	Genka de madera con 24 fichas de 1 centímetro de alto por 2 centímetros de ancho y 6 centímetros de alto	244286	UNIDAD	5
Consumible	Pincel redondo de cerda plástica o china No. 4	244013	UNIDAD	5
Consumible	Pincel redondo de cerda plástica o china No. 5	244013	UNIDAD	5
Consumible	Pliego de cartulina plana	234322	UNIDAD	50
Consumible	Caja de CD con capacidad de 700 MB, duración de 80 minutos, tipo protección empaque primario y debe tener envoltura con protección a factores externos físicos y ambientales	231552	UNIDAD	10

Consumible	Galón de pegante sintético industrial para papel o madera	230087	UNIDAD	2
Consumible	Bombas R12 colores surtidos	2300004	UNIDAD	100
Devolutivo	25 english grammar in use third edition	0	UNIDAD	25
Devolutivo	Juego de bolos elaborado en madera tornada, en pintura no tóxica, con 10 pines y dos bolas. con dimensiones del pin de 20 por 5 centímetros y de la bola de 7 centímetros con malla	250841	UNIDAD	4
Consumible	Resma de papel bond tamaño carta blanco 75 gramos	231859	UNIDAD	4
Consumible	galón de pintura vinilo tipo 3 color rojo	0	UNIDAD	2
Consumible	Pincel redondo de cerda plástica o china No. 3	244013	UNIDAD	5
Devolutivo	Caja móvil portaelemntos plástica, capacidad 40 litros, largo 58 centímetros, ancho 37 centímetros, alto 98 centímetros, peso 1.85 mg, traslúcida	0	UNIDAD	1
Devolutivo	Camara foto video digital de 14 megapixeles, conexion usb, funcionamiento con memoria usd, baterias triple aaa, grabación de videos cortos con sonido y diferentes formatos para fotografías	243917	UNIDAD	1
Consumible	Marcadores borrables rojo, negro, azul, verde punta biselada	231896	UNIDAD	80
Consumible	Goma pegante de 40grm	235771	UNIDAD	10
Consumible	tinta para resaltadores recargables de colores y por goteros	239224	UNIDAD	16
Devolutivo	Rompecabezas en madera con diversos motivos de 30 piezas o más, con un tamaño total de 30 centímetros por 20 centímetros	244282	UNIDAD	5
Consumible	Rollo de cinta para enmascarar de 18 milimetros de ancho	244509	UNIDAD	3
Consumible	Pitos silbato sin bola y con protector bucal	271646	UNIDAD	10
Consumible	galón de pintura vinilo tipo 3 color amarillo	0	UNIDAD	2

Devolutivo	Lonas de juego elaboradas en tela semi impermeable de diferentes colores, en el centro agujero reforzado con cinta de falla, costuras reforzadas con doble puntada y en el borde externo reforzada con cinta de falla, de 8 cascos o segmentos y 4 metros de diámetro	244290	UNIDAD	2
Consumible	galón de pintura vinilo tipo 3 color azul	0	UNIDAD	2
Devolutivo	Minicomponente con formato de video dvd, svcd, puertos usb y sd/mmc, entradas aux y mp3, formatos de audio cd, mp3, wma,cda; bandas de radio am, fm, , pantalla lcd iluminada, voltaje 110/229 V, mecanismo de montaje de carga de CD por parte superior, formato de imagen JPGE compatible con cd-r, cd -rw, decodificador mp3 y copiado de archivos, sistema de video ntsc, sistema de audio bass boost con control remoto y manuales de usuario	0	UNIDAD	1
Devolutivo	Balde con capacidad de 10 litros con manija plastica	232021	UNIDAD	3
Consumible	pimpones plásticos para juegos y decoración de colores en plástico semiblando no de pasta	0	UNIDAD	500
Devolutivo	Juego de Aros en madera MDF, policromía a base de tintas no tóxicas, con una base en cruz de 31 centímetros por 31 centímetros por 18 milimetros, con 4 cilindros de 15 centímetros por 1,9 centímetros de diámetro, y 4 aros plásticos de 12 centímetros de diámetro con instructivo de uso	0	UNIDAD	2
Devolutivo	Cono plástico en polietileno de 30 centímetros de alto	247020	UNIDAD	30
Consumible	Caja de Marcador borrable de Linea 3 en color surtido de tinta borrable para cualquier superficie	231896	UNIDAD	3
Devolutivo	Tula en lona lavable con espacio para candado y capacidad para 20 balones, manija para agarradera o colgar y transportar	244772	UNIDAD	2
Consumible	Papel Iris tamaño carta	235963	UNIDAD	100
Consumible	Papel Bond Blanco tamaño oficio	231858	UNIDAD	500

Consumible	Lapicero tinta negra	2300015	UNIDAD	20
Consumible	Lápices grafito HB No 2	230013	UNIDAD	20
Consumible	Cinta transparente	240820	UNIDAD	5
Consumible	Pegante goma de pegar 40mm	235771	UNIDAD	10
Consumible	Vinilos varios colores azul amarillo rojo	248882	LITRO	10
Consumible	Pincel plano de cerda plástica o china No. 8	254602	UNIDAD	5
Devolutivo	Balón profesional para Baloncesto No. 7 en cuero	235423	UNIDAD	5
Devolutivo	Cuerda dinámica de10.5 mm, Máxima fuerza de impacto: 8.5 KN, Deslizamiento de la funda: 0%, Elongación estática: 7.2% Elongación dinámica: 34%, Número de caidas 9-11 Peso: 68 gramos/metro, Certificados EN 892, CE 0408, UIAA	0	METROS	30
Consumible	galón de pintura vinilo tipo 3 color blanco	0	UNIDAD	2
Devolutivo	Aros en polietileno compactos	244327	UNIDAD	25
Consumible	Resma de papel Bond tamaño carta	231859	UNIDAD	6
Consumible	Papel Kraft 60 gramos	234324	UNIDAD	100
Consumible	Papel Bond carta	231859	UNIDAD	400
Consumible	Marcadores permanentes rojo, negro, verde, rojo	231897	UNIDAD	80
Consumible	Pinceles punta plana pelo de marta numero 2 al 20	267122	UNIDAD	20
Devolutivo	tijeras pequeñas	0	UNIDAD	25
Devolutivo	Diccionario oxford Leanners Fourth Edition	0	UNIDAD	25
Devolutivo	Balón para Fútbol No.5 profesional	0	UNIDAD	10

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	ANA PATRICIA SALINAS PEREZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL CAUCA	09/12/2013
Autor	CARLOS JULIO MORENO AVILA	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL. REGIONAL VALLE	16/12/2013
Autor	WILSON URRUTIA	INSTRUCTOR TECNICO	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO.	17/12/2013
Autor	JESUS DAVID BARAJAS	INSTRUCTOR TECNICO	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS. REGIONAL NORTE DE	17/12/2013
Autor	LIBIA GIOVANA JIMENEZ VARGAS	QUITAR SUSPENDIDO	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	22/08/2014
Autor	IRMA ADELA HERRERA LOPEZ	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	07/02/2015
Aprobación	CARLOS JULIO MORENO AVILA		CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL.	26/08/2014

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA